



## טיפ או שניים לחברי ועד ההנהלה ביישוב – לאה שלם

### חלק ראשון:

- בדוק עם עצמך – לשם מה ובגלל מה רצית להיות חבר בוועד. (ברר לעצמך והפרד - בין ערכים, אינטרסים, תיגמול חברתי, פרנסה וכו')
- למד – מה החוקים, הצווים והכללים המשפטיים החלים עליך – אינך בועדת קישוט של כיתה ג'... (סמכויות, חובות, זכויות, מעמד משפטי, דרישות התפקיד. אל תפסיק להתעדכן. הכללים משתנים מעת לעת).
- ודא כי יש לך – הרצון, הזמן והנכונות למלא את התפקיד במהלך הקדנציה כולה. (יש עבודה רבה, התפקיד תובעני ואין זמן לעלבונות ומאבקי כוח!).
- ודא כי חברי הוועד האחרים – נראים לך כשותפים לפעילות הנדרשת לדעתך. (אם אתה בא לתפקיד כדי לריב, חבל על המאמץ).
- אתה חבר הוועד – יש אסיפה, מועצת חברים ובעלי תפקידים שונים. למד את ההבדלים, הסמכויות וגבולות האחריות.
- אם אתה היו"ר – למד את תפקידך. קח אחריות. צור שפה ושיתופי פעולה (בוועד, עם עובדי היישוב, עם יו"ר האסיפה עם הגורמים סביב היישוב וכו').

### חלק שני:

- נבחרת לוועד – למד עם חבריך: במה עוסק הוועד ביישוב שלך, מה הנושאים שעל הפרק, מה סדרי העדיפות שניתנו ע"י הוועד הקודם, מה חלוקת האחריות (מי מטפל במה), לא הכל צריך להמציא, חשוב להקצות זמן ומחשבה ללימוד.
- חשוב לשמור על רציפות – מה היה חשוב לוועד הקודם? מה אנחנו רוצים להמשיך מתוך כך? איך עבדו בעבר? מה ניתן לאמץ משיטות הניהול הקיימות? אם ישנם חברי ועד הממשיכים מהוועד הקודם, מה תרומתם לשימור הידע?
- קבעו לישיבות הוועד – נוהל קבוע. (מקום, תדירות, יום, שעה, משך הפגישה, סדר יום)
- קבעו לכם דרכי ניהול, בקרה ומעקב אחר הביצוע. לא די בקבלת החלטות.
- קבעו נוהל מסודר לקביעת סדר היום. (המזכיר בשיחה עם היו"ר, חברי הוועד מעבירים ליו"ר, והוא עם המזכיר, או אולי - המזכיר קובע את סדה"י לבד או כל דרך הנראית לכם).



- **קבעו מטרות** – מה אתם רוצים לעשות במהלך הקדנציה. (בניה, ניהול תקציב, גביה, יצירת מעורבות ואחריות מצד התושבים, פרויקטים שונים, קליטה, תרבות, נוער, חינוך וכו').
- **הגדירו זמן לטיפול ב:** נושאים שוטפים, תכנון לטווח קצר, תכנון לטווח ארוך. (לא כל הסרטים ייגזרו בקדנציה הנוכחית...) הגדרת זמן כוללת גם ניהול הזמן!
- **אתה נציג הציבור - בא כוחו ומשרתו.** הציבור סומך עליך ומצפה ממך ליחס מקשיב, מבין ונעים. (לא לכל בעיה יש פתרון מידי, אבל כל תושב זכאי להקשבה, אמפטיה ומאמץ מצידך).
- **בחרתם יו"ר – תן לו להיות יו"ר.** (העגלה יוצאת לדרך והוא העגלון. אל תחפש מקלות לנעוץ בגלגלים...).

#### חלק שלישי:

- **יש לכם מזכיר – הגדירו את תפקידו וגבולות התפקיד:** תנו לו לעבוד. אינכם סומכים עליו? החליפו. אל תציקו. (המזכיר עובד כל יום, אתם יושבים אחת לשבוע? שבועיים? הוא מצוי בפרטים, אינכם יכולים להתעדכן בכל. תנו לו מרחב פעולה. נהלו את המערכת ותנו גיבוי למזכיר).
- **יש ועדות ביישוב** – הוועד אחראי על כל הפעילות – הגדירו גבולות, תנו סמכויות ואפשרו לקיחת אחריות. אל תפריעו...
- **הנהיגו מנגנון לפתרון חילוקי דעות** – הוועד אחראי. נכון. (מה עושים כשיש לדוגמא, חוסר הסכמה עם ועדת הקליטה?) שבו, חישוב, הגדירו כללים ופרסמו את הנהל לכל הציבור.
- **המזכיר מנהל את הישוב** – גם את עובדי היישוב. (אל תעיר לחצרן/ רכז הנוער/ רכז התרבות. לא על המדרכה ולא בבית-הכנסת. דבר עם המזכיר, והנהג התנהלות מכובדת).

#### חלק רביעי:

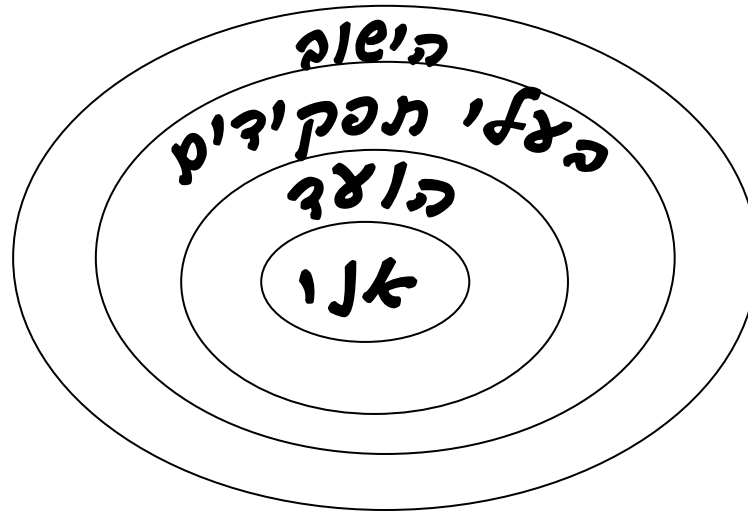
- **הגדירו מה תפקיד הנהגה הבלתי פורמאלית** – השתמשו בניסיון, החכמה, הקשרים והיכולות של הקודמים לכם. (יו"ר לשעבר, חברי ועד ואחרים).
- **העזרו ושתפו** – את הרב, העו"ס, היועץ המשפטי, בעלי התפקידים ועובדי היישוב, עובדי המועצה האזורית. (אנשים אוהבים להרגיש שותפים ומשמעותיים. היעזרו בהם. אתם נבחרתם אבל לא כל החכמה אצלכם...).
- **עודדו את הציבור להשתתפות** – ציבור משתתף, לוקח אחריות ומגלה איכפתיות. (אתם נבחרתם, אבל החכמה לא כולה אצלכם. כבר אמרנו?)



**חלק חמישי:**

- **קיימו קשר קבוע** עם התושבים – פרסמו את הנושאים בהם אתם מטפלים. (נושאים, החלטות, התקדמות פרויקט וכו').
- **עודדו את הציבור להביע דעתו** ולהשתתף. (בעלון, באסיפות, בדיונים שונים סביב נושאים: פיתוח, קליטה, חינוך ועוד).
- **הקשיבו** – לותיקים, לחדשים, לבני היישוב, לעולים, לילדים. (צור הזדמנויות – חוגי בית, קבוצות דיון, מפגשי ועדות וכו').
- **פעילות חבר הועד**, מתקיימת **במעגלים**. על חבר הועד לראות את מקומו בתוך המעגלים, ולדעת להכיר בכוחות התורמים להתנהלות היישוב ככאלה.

**סביבות היישוב**



- פיון
- פיתוח
- כלכלה
- תעסוקה
- שירותים
- אסחר
- תחבורה
- בניה
- חברה
- בידור
- חינוך
- נוף
- אקלים
- ארחים
- ואוצ



**לסיכום:**

- ניהול היישוב **בחכמה ובאווירה טובה**, תלוי בכך ותורם רבות להצלחת הביצוע.
- ניהול היישוב באווירה טובה, הוא תוצאה של **רצון טוב**, והוא הדרך להצלחה וסיפוק.
- **גאווה מקומית מייצרת הצלחה**, והצלחה מייצרת פיתוח וצמיחה.

**מריבות מאבקים והתכתשויות:**

- **מחלישים את היישוב.**
- **עולים ממון רב.**
- **מעכבים פיתוח, קליטה וצמיחה.**

**לכך:**

- **השקע מאמץ וחשיבה בכל הנוגע לדרך ההתנהלות שלכם.**
- **היה ונתקעתם? היעזרו בכוחות חיצוניים.** יש לכך פיתרון.
- **אל תתן לרוח רעה להשבית את התקדמות היישוב.** היישוב אינו רכושך הפרטי...

בהצלחה!